

教师个人主页使用手册

（教师端）

目录

如何创建自己的个人主页?	4
1. 系统基础操作	4
1.1. 登录/登出.....	4
1.2. 语言切换.....	5
1.3. 个人主页二维码.....	5
1.4. 主页预览与访问.....	6
教师个人主页开通.....	7
2. 内容维护	7
2.1. 个人信息.....	7
2.2. 内容管理.....	13
2.2.1. 论文成果.....	14
(1) 论文成果内容添加.....	14
(2) 论文成果内容编辑.....	17
(3) 论文成果内容删除.....	17
2.2.2. 科研项目.....	18
2.2.3. 授课信息.....	19
2.2.4. 著作成果.....	19
2.2.5. 社会实践.....	20
附录：常见问题及方法	21
1. 如何查看网站登录修改情况?	21

2. 如何恢复误删除内容?	22
3. 如何查看网站现在打开运行情况?	22
4. 如何设置专属域名?	23
5. 认领文献是什么?	23

《教师个人主页》系统功能全面且丰富，为了方便用户更好的使用产品，现提供操作使用手册，使用过程中如遇到操作相关问题，可进行查阅使用，祝您使用愉快。

如何创建自己的个人主页？



1. 系统基础操作

1.1. 登录/登出

登录访问教师个人主页管理端

- (1) 地址：访问教师个人主页综合门户 (<http://faculty.cqu.edu.cn/>)，点击登录或者通过学校的统一身份认证系统（地址：<http://172.20.216.21:8080/system/tlogin.jsp>）进入，如图 1.1 所示。



图 1.1

- (2) 账号密码：使用统一身份系统的账号、密码

(3) 退出：点击退出按钮，即可退出教师个人主页管理端。

备注：

可将此地址进行收藏，方便日后使用

1.2. 语言切换

教师可以根据自己需要进行中文与英文网站切换，如图 1.2.1 所示。



图 1.2.1

1.3. 个人主页二维码

1.3.1 二维码下载

点击下载主页二维码会自动生成二维码图片，可以用来分享图片。

1.3.2 二维码样式管理

教师可以对自己的主页二维码的颜色和 logo 进行修改设置，具体操作步骤如图 1.3.2 所示。



图 1.3.2

1.4. 主页预览与访问

教师可以通过点击【访问主页】【预览主页】对自己的主页进行快速访问和预览，如图 1.4.1 所示。

预览主页：可以查看自己主页最新编辑但未发布的信息展示效果。

访问主页：查看自己主页已发布的信息展示效果。



图 1.4.1

教师个人主页开通

(1) 第一步：申请开通个人主页

点击右上角“申请开通个人主页”按钮，查看协议并同意对外发布既可。

发布成功后，可以由浏览者访问您的主页内容，对外发布的操作步骤如图 1.5.1 所示。

(3) 第二步：审核通过，创建个人主页

请耐心等待院系管理员审核后，即可开通并对外发布了。

2. 内容维护

2.1. 个人信息

在“个人信息管理”模块下，教师可以对邮箱、联系方式、地址、个人简历、教育经历、工作经历等信息进行维护管理具体操作步骤如。

(1) 添加中英文邮箱、联系方式、地址操作如图 2.1.1 所示



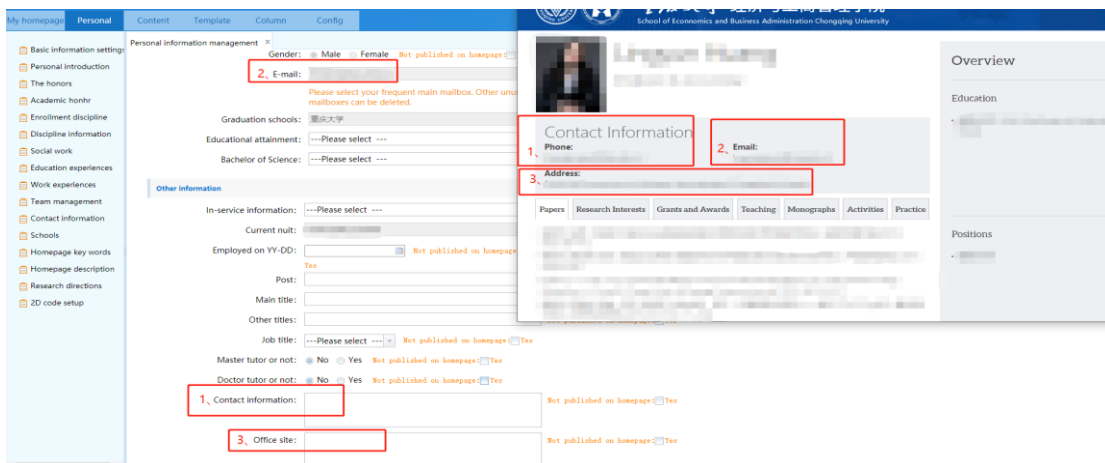


图 2.1.1

(2) 添加中英文个人简历如图 2.1.2 所示，教师可以在此处进行修改，修改完正常发布（出现待审核）即可

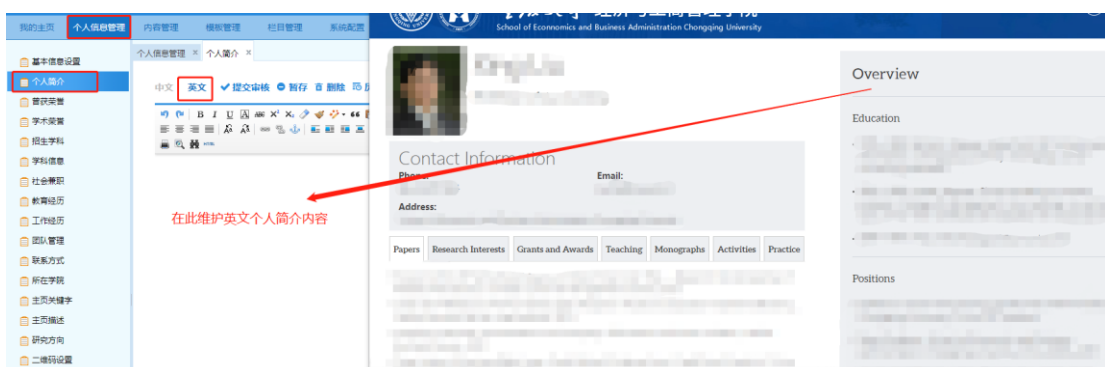
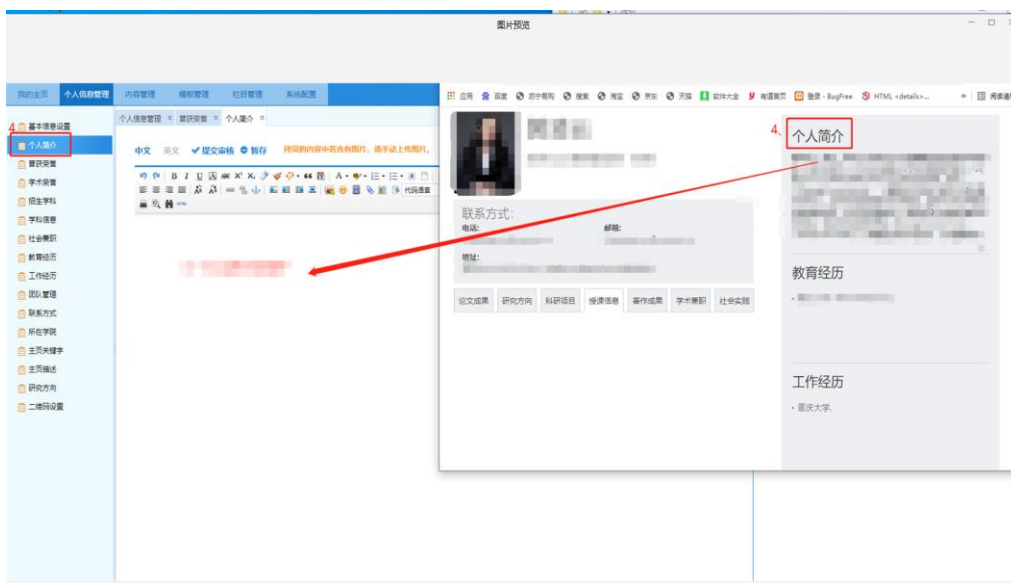
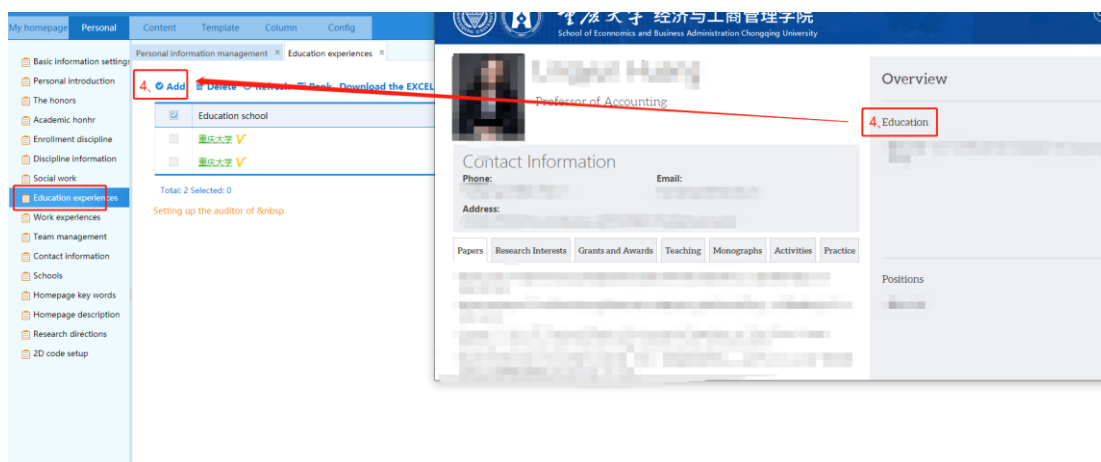
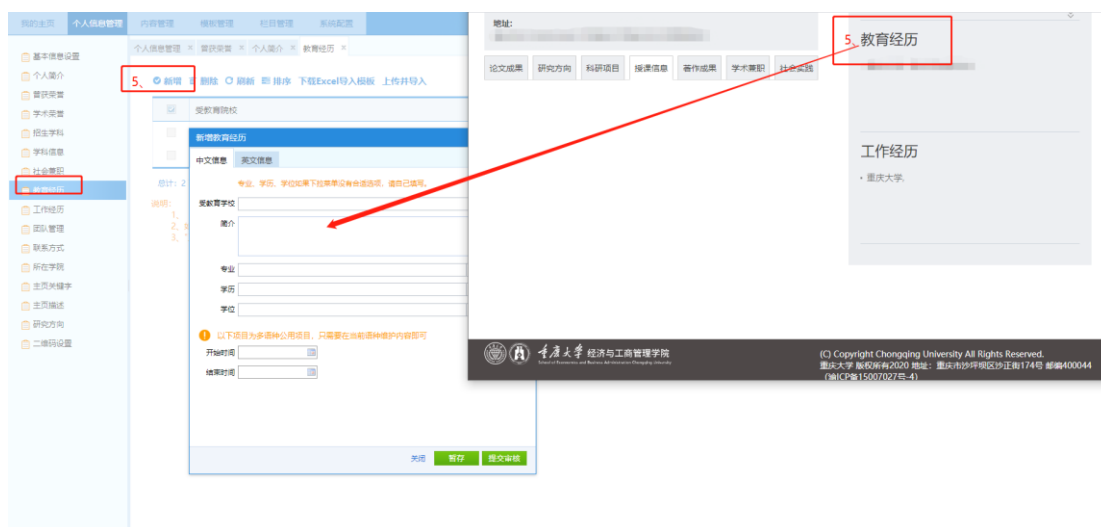


图 2.1.2

(3) 添加中英文教育经历，教师可以对中英文教育经历进行 Excel 导入上传，排序、暂存、编辑、删除以及查看审核信息，如图 2.1.3 所示；



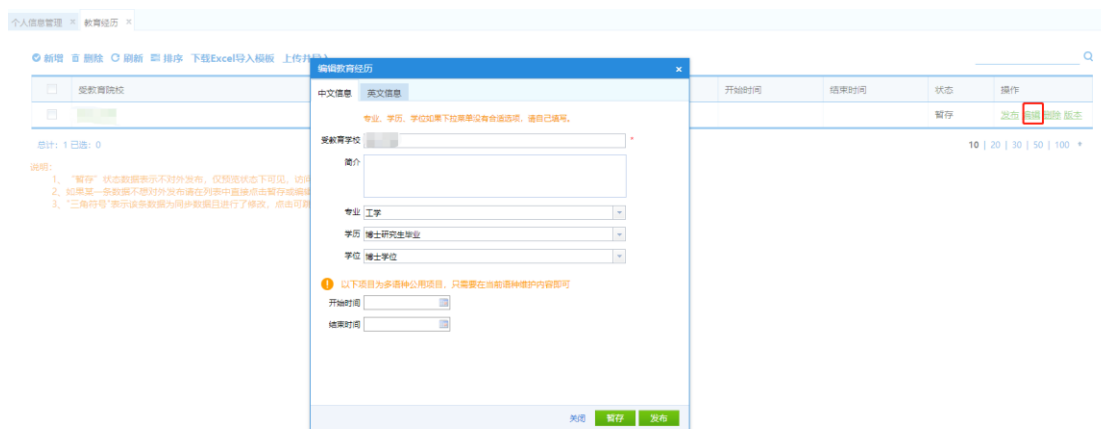
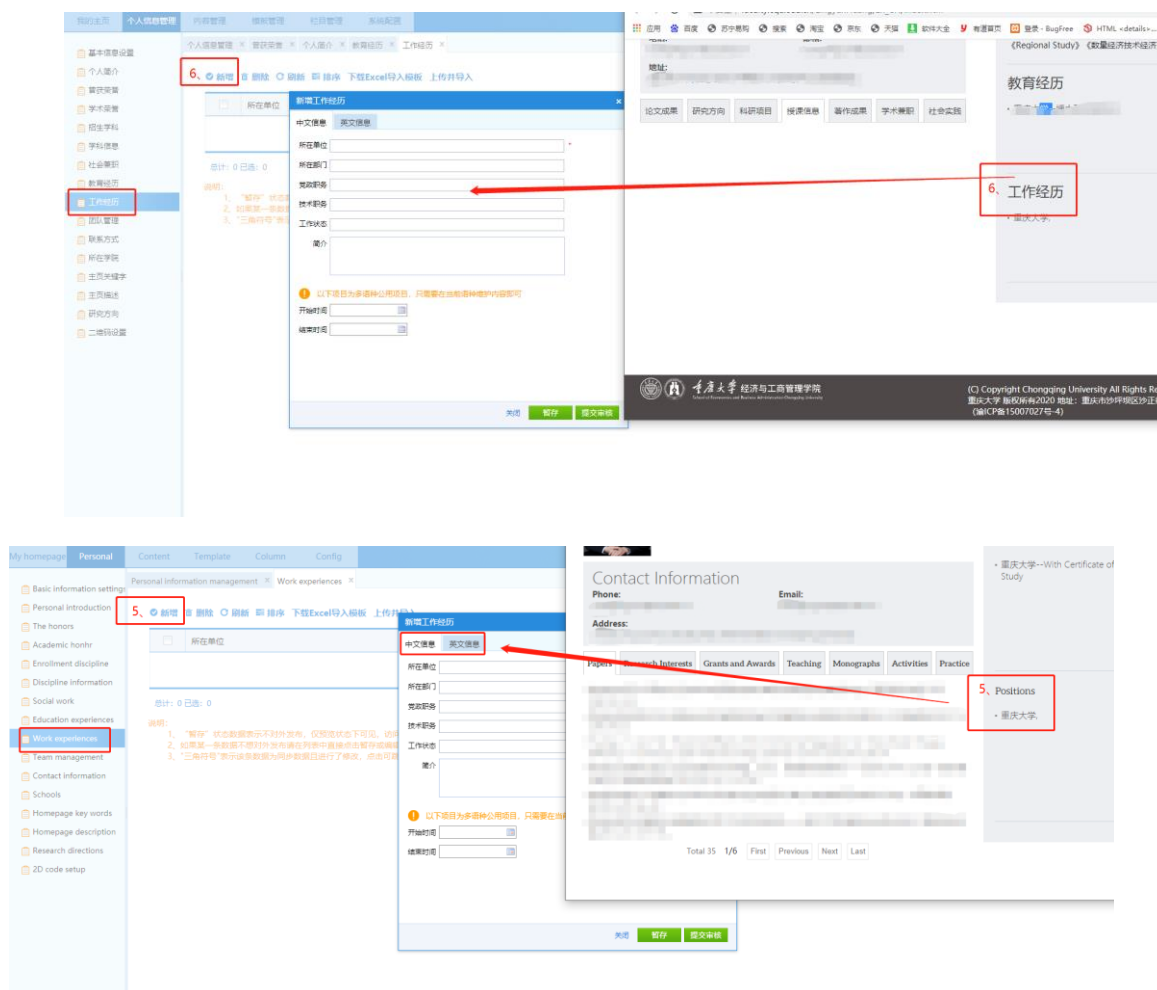


图 2.1.3

(4) 添加中英文工作经历，教师可对中英文工作经历进行 Excel 导入上传，暂存、编辑、删除，查看审核信息等操作，如图 2.1.4 所示



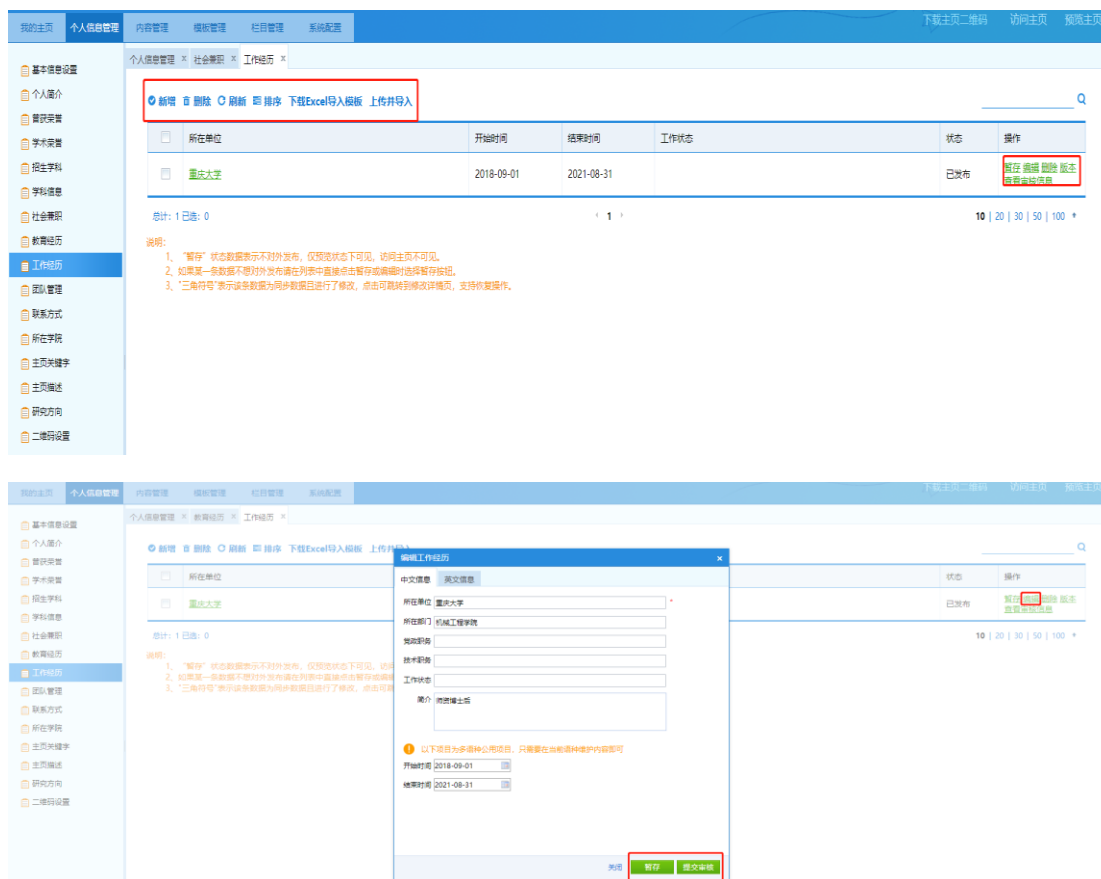


图 2.1.4

(5) 添加中英文研究方向，教师可对中英文研究方向进行排序，暂存、编辑、删除等操作，如图 2.1.5 所示



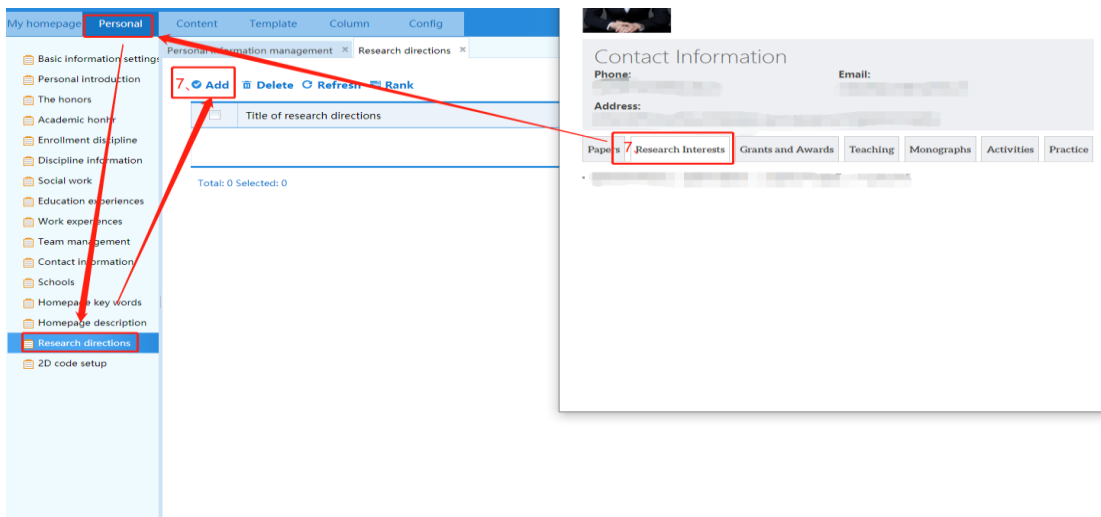


图 2.1.5

(6) 添加中英文学术兼职，学术兼职即社会兼职，教师可进行排序，暂存、编辑、删除等操作，如图 2.1.6 所示



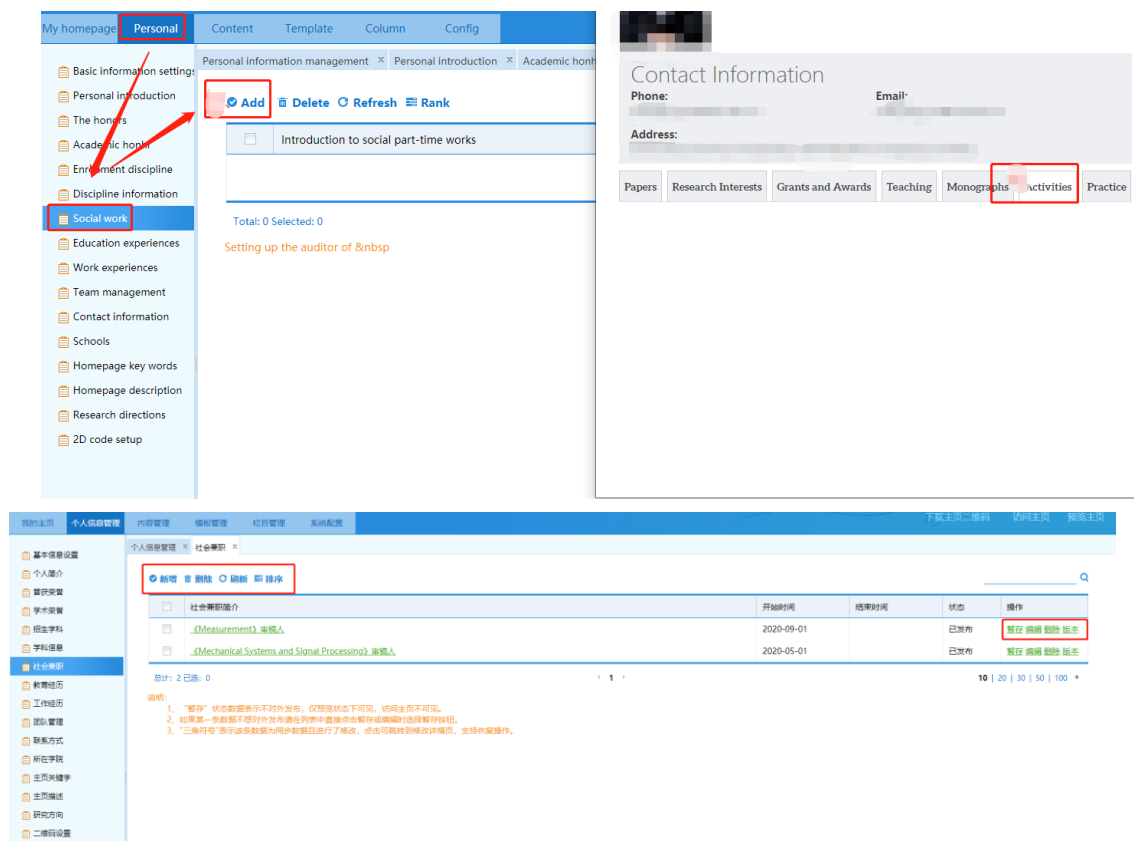
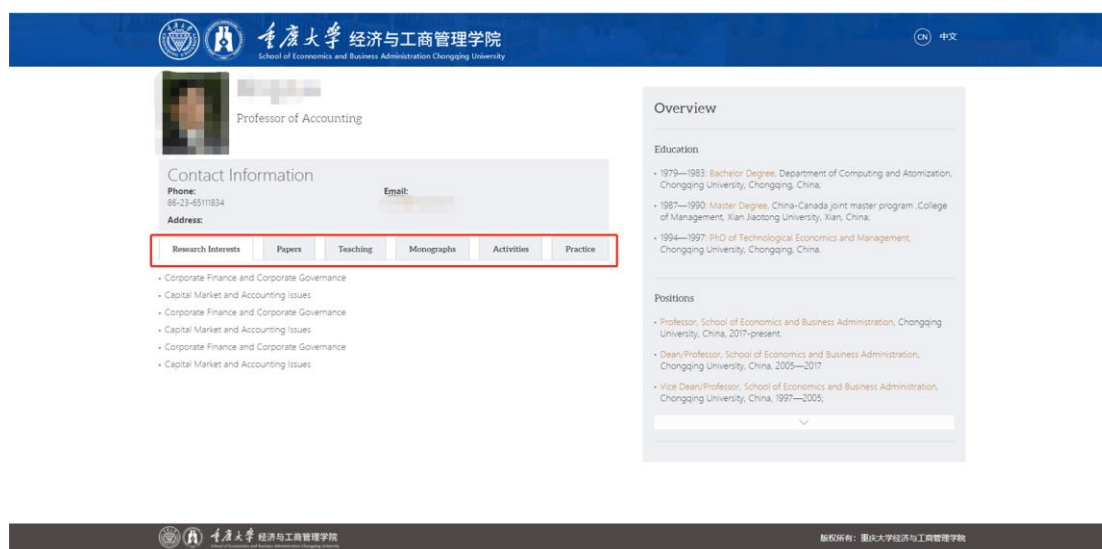


图 2.1.6

2.2. 内容管理



针对论文成果、科研项目、授课信息、著作成果、社会实践等几种类型数据维护。可按以下步骤维护：

2.2.1. 论文成果

(1) 论文成果内容添加

第一步：点击【内容管理】，找到论文成果的模块，并选择对应的模块，如图

2.2.1 所示。

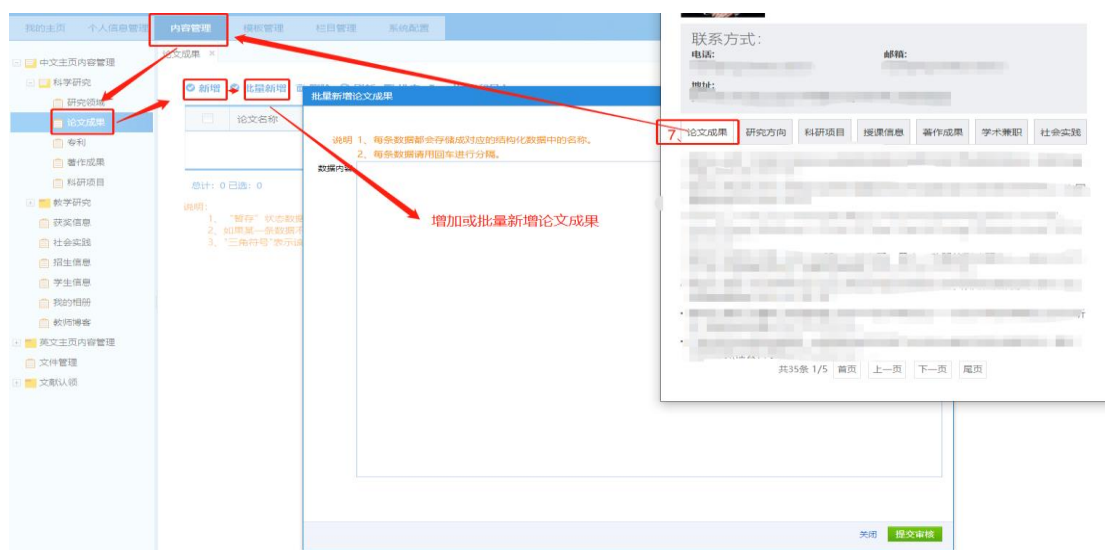


图 2.2.1

第二步：维护数据

数据维护的方式有三种：一、逐条新增，此方法适用于数据比较少的情
况；二、excel 批量导入功能，此方法适用于数据量比较大，且数据需要按照
后台资料显示的字段开发维护的情况；三、文本框批量新增，此方法适用于数
据量大且一条数据显示在标题得情况。我们以“论文成果”为例，来区分三种
方法。

方法一、逐条新增

点击【新建】，完成信息填写后，保存即可完成内容添加。如图 2.2.2 所示。

新增 批量新增 删除 刷新 排序 Excel导出和导入

论文名称	论文编号	添加时间	状态	发布者	来源	操作
Excess Control of Family Board Seats and Stock Price Crash Risk -- Based on the Perspective of Related Transactions. Chinese Journal of Management Science, 2021;		2021-09-01 17:09:49	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
Does the Preference of Family Board Seats Allocation Influence Corporate Investment Efficiency. Nankai Business Review International, 2021;		2021-09-01 17:09:50	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
Supplier (Customer) Concentration and Company Information Disclosure Violation. Nankai Business Review, 2021;		2021-09-01 17:09:50	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
Does Analyst Following Affect Issuer Credit Ratings? Evidence from Credit Bond Market in China. Finance and Trade Research, 2021;		2021-09-01 17:09:50	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
As Expected or Contrary to What One Wishes: Can Government R&D Subsidies Jointly Leverage External and Internal Funds of Enterprises to Assist R&D? —Empirical Evidence from China. European Journal of International Management, 2020;		2021-09-01 17:09:50	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
Does the Pay Limit Affect the Investment Efficiency of Central Enterprises?—Empirical Evidence Based on the Compensation Reform Program. Accounting Research, 2020;		2021-09-01 17:09:50	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
Does the Preference of Family Board Seats Allocation Influence Corporate Investment Efficiency. Nankai Business Review, 2020;		2021-09-01 17:09:50	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
Can the Exit Threat of Stable Institutional Investors Curb Over-Investment of State-Owned Enterprises?. Modern Finance and Economics: Journal of Tianjin University of Finance and Economics, 2020;		2021-09-01 17:09:51	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
Uncertainty Impacts and Investment Dynamics: A Quasi-natural Experiment from China's Supply-Side Structural Reform. Journal of Finance and Economics, 2019;		2021-09-01 17:09:51	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本
The Influence of the Party Organization's Intervention on the Social Responsibility Input of Private Enterprises -- Based on the Analysis of the Survey Data of Private Enterprises. Soft Science, 2019;		2021-09-01 17:09:51	已发布	ceshi	私有	暂存 编辑 预览 删除 版本

发布 暂存 新增下一条 返回

中文信息 英文信息 论文作者

论文名称 *

发表刊物

关键字

论文类型

论文类型如果下拉菜单没有合适选项，请自己填写。

图 2.2.2

方法二、excel 批量导入

点击【excel 导出与导入】--“下载 excel 导入模板”，打开表格后根据导入说明的提示，完成数据维护后，“上传并导入”即可完成内容批量添加。如图 2.2.3 所示。

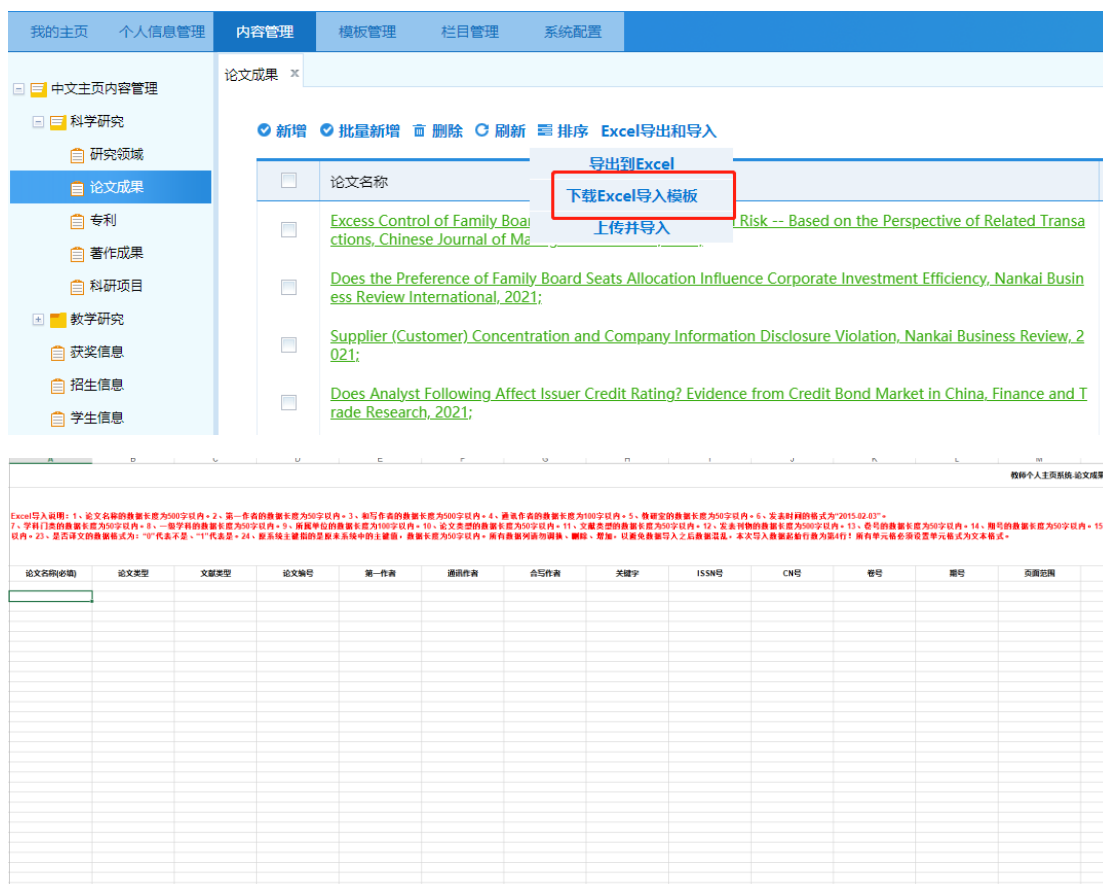


图 2.2.3

方法三、文本框批量新增

点击【批量新增】，根据数据维护说明提示信息，完成数据内容维护后，保存即可完成内容批量添加。如图 2.2.4 所示。

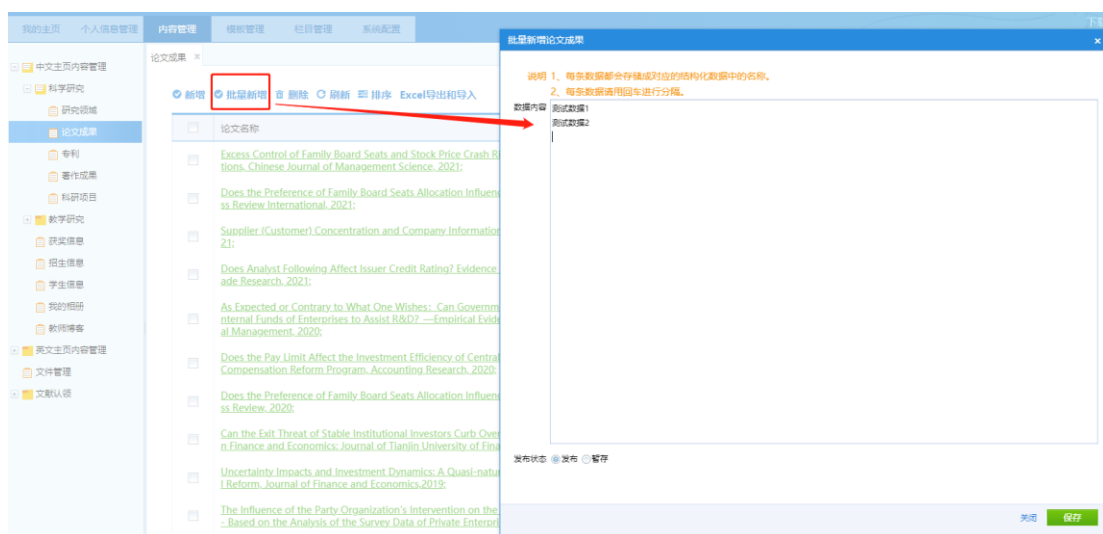


图 2.2.4

(2) 论文成果内容编辑

第一步： 点击【内容管理】，找到需要编辑的内容

第二步： 点击需要编辑内容的【编辑】，完成信息更改后，保存即可完成内容的编辑，如图 2.2.5 所示。



图 2.2.5

(3) 论文成果内容删除

第一步： 点击【内容管理】，找到需要删除的内容

第二步： 点击需要删除内容的【删除】，完成信息更改后，保存即可完成内容的删除，如图 2.2.6 所示。



图 2.2.6

2.2.2. 科研项目

【内容管理】到科研项目的模块，并选择对应的模块，老师可以对数据进行进行新增、删除和排序。中英文图示为图 2.2.7 所示，具体新增、编辑，删除步骤可参考论文成果。

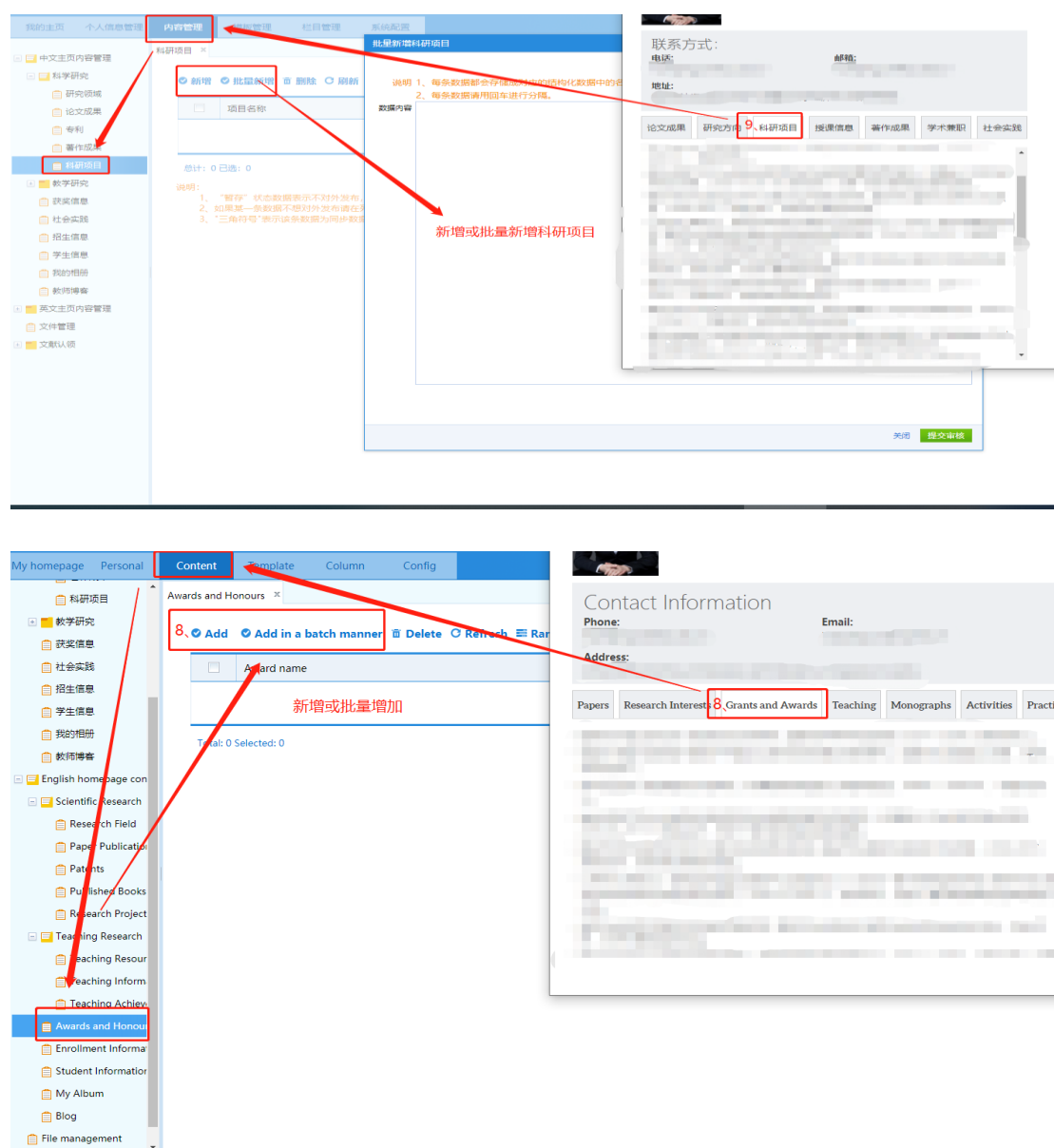


图 2.2.7

2.2.3. 授课信息

点击【内容管理】，找到授课信息的模块，并选择对应的模块老师，老师可以对数据进行新增、删除和排序。中英文图示为图 2.2.8 所示，具体新增、编辑，删除步骤可参考论文成果。

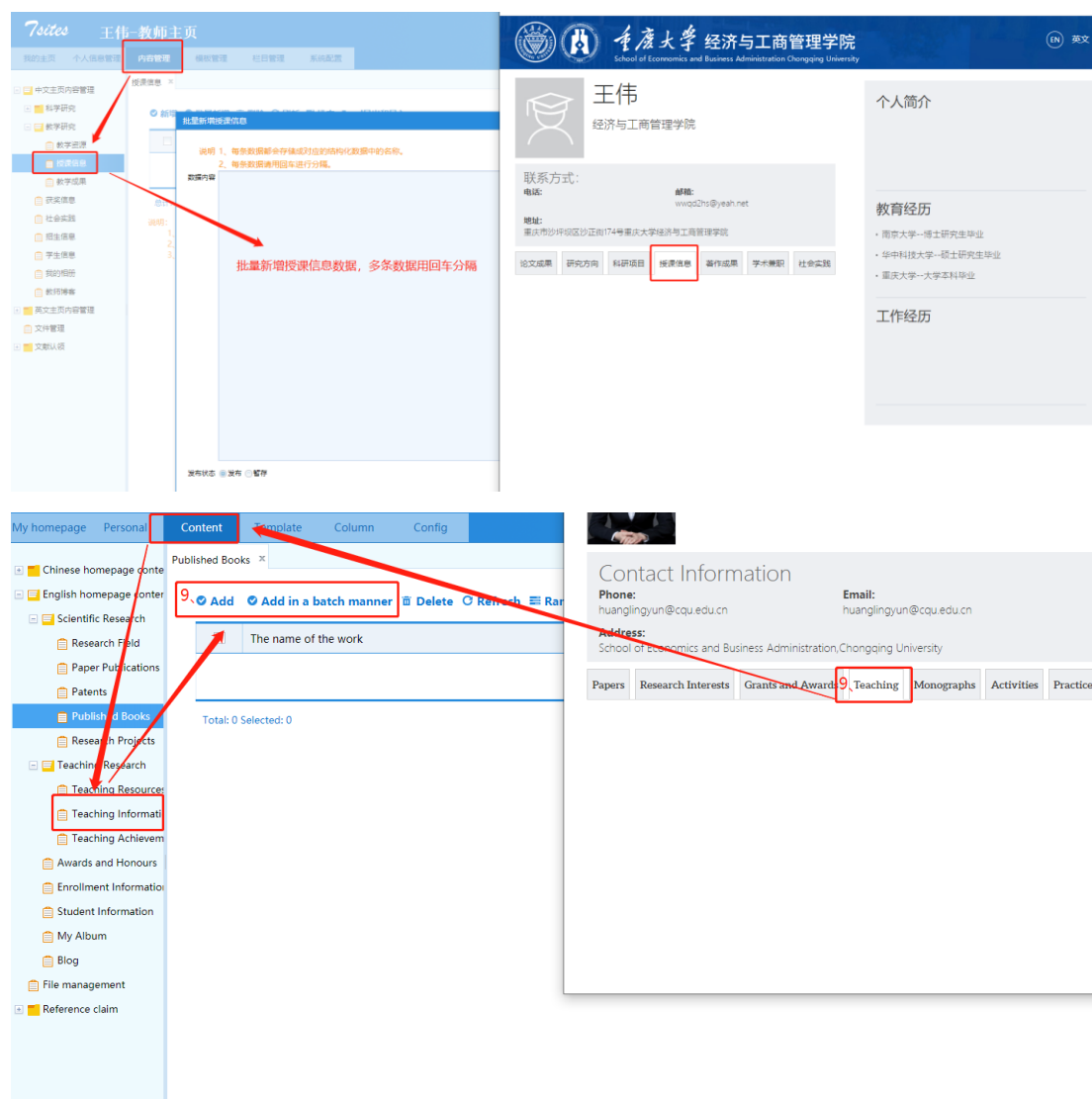


图 2.2.8

2.2.4. 著作成果

点击【内容管理】，找到著作成果模块，并选择对应的模块，老师可以对数据

进行新增、删除和排序。中英文图示为图 2.2.9 所示，具体新增、编辑，删除步骤可参考论文成果。

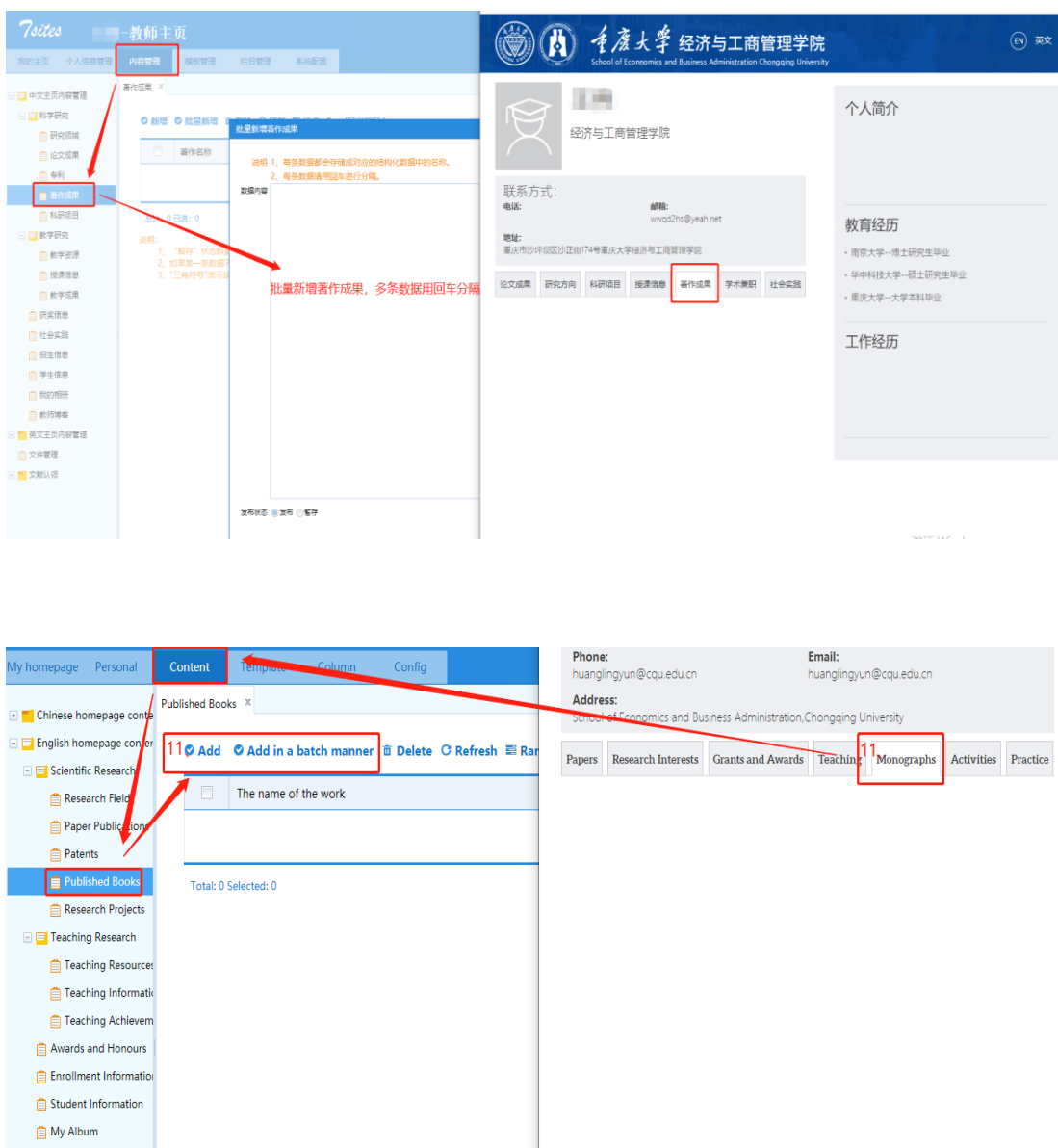


图 2.2.9

2.2.5. 社会实践

点击【内容管理】，找到社会实践的模块，并选择对应的模块，老师可以对数据进行编辑，如图 2.2.10

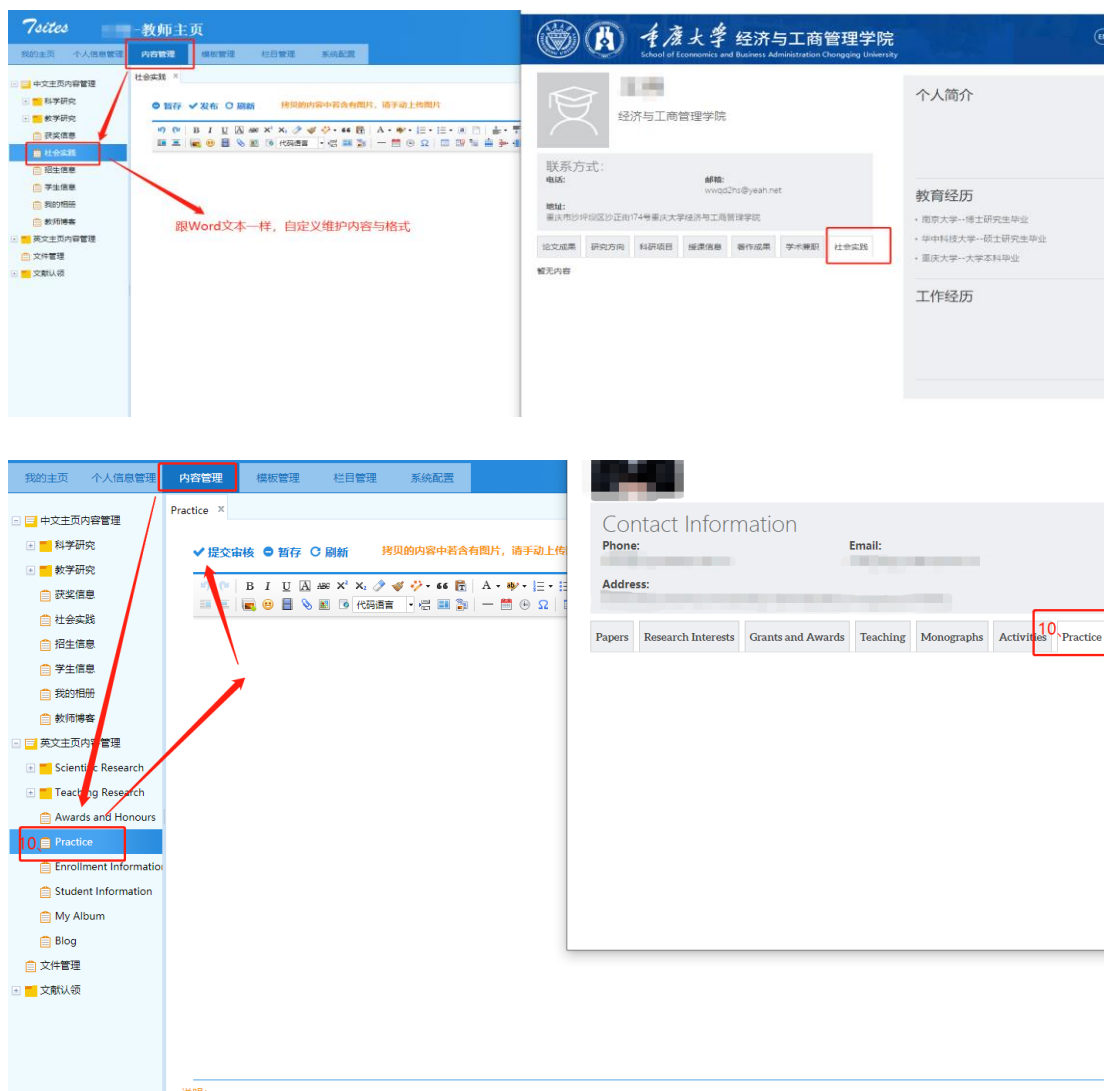


图 2.2.10

附录：常见问题及方法

1. 如何查看网站登录修改情况？

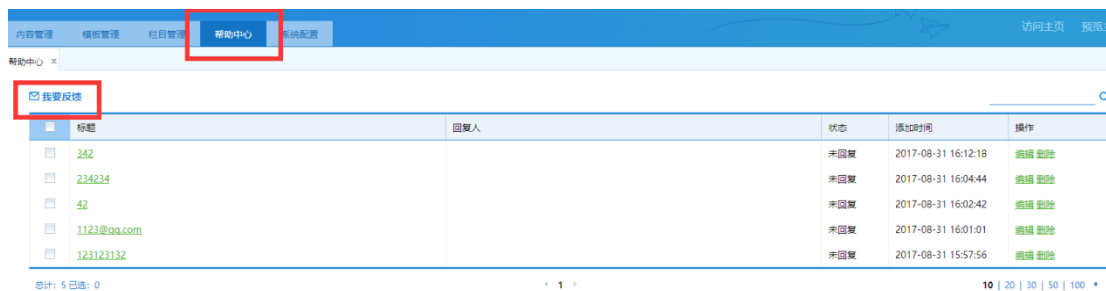
点击“系统配置”“操作日志”即可看到操作人员以及操作类型和做操时间如

下图



2. 如何恢复误删除内容?

点击帮助中心，我要反馈，输入自己想要恢复资料的名字即可



3. 如何查看网站现在打开运行情况?

点击访问/预览主页中英文即可如下图

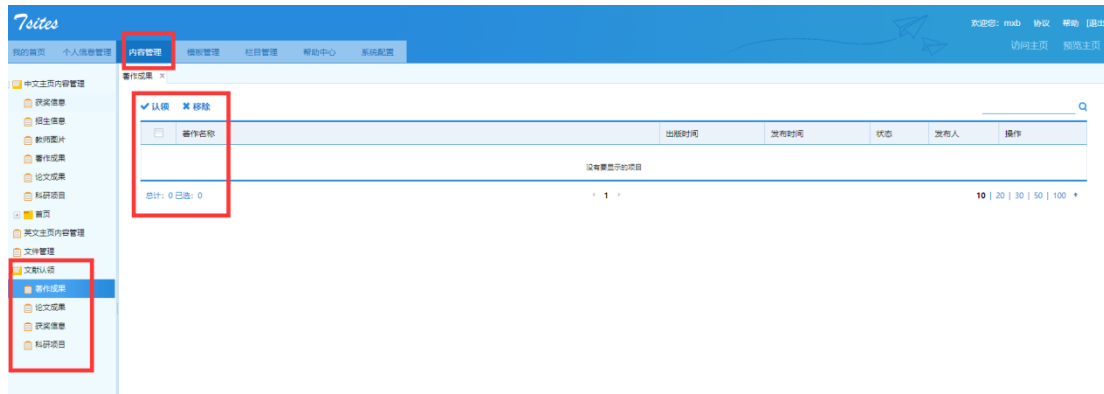


4. 如何设置专属域名?

具体操作步骤如下图



5. 认领文献是什么?



认领文献就是对于已经发布的再系统中的文献，属于多人著作时候，会提示某些教师需不需要认领也显示在自己的网站上，这样就可以减少维护信息数量。同时又显示了自己的一些成果。如下图

